对山东中医药大学第二附属医院管理权责清单

填报单位　　山东中医药大学　　填表日期：　2018年5月28日

序号	权责类别	山东中医药大学	第二附属医院
1	党的建设	全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，发挥好领导核心作用，指导医院坚持中国特色卫生与健康发展道路。	全面贯彻执行党的理论路线方针政策，引导监督医院遵守国家法律法规，确保医院改革发展正确方向。
2		发挥党委总览全局、协调各方职能，统筹履行办医职责，行使医院举办权。	充分发挥医院党委的领导核心作用，统筹推进医院改革发展、医疗服务、医德医风等各项工作。涉及医院发展规划、“三重一大”等重大事项，以及医务人员切身利益的重要问题，理事会决策前，召开党委会议研究讨论，形成集体意见，切实保证党委意图在决策中得到充分体现。
3		切实履行管党治党责任，对医院党建工作进行指导、督查和考核。	认真落实医院党建工作责任制，坚持做到党建工作与业务工作同部署、同研究、同落实。落实基层党建工作条件保障，科学计划、合理使用党建工作经费，加强党建活动场所建设工作，积极开展党建工作创新活动。
4		把党的政治建设摆在首位，严肃党内政治生活，全面净化党内政治生态。	旗帜鲜明讲政治，引导医院党员干部坚定正确的政治方向。认真贯彻落实《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国共产党党内监督条例》，完善和落实民主集中制的各项制度，开展严肃认真的党内政治生活。推进“两学一做”学习教育常态化制度化，严格“三会一课”、民主生活会和组织生活会、主题党日等制度。
5		抓好思想建党这个根本，引导党员干部自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想强化理论武装，坚定理想信念，坚定“四个自信”，不断提高政治定力。	抓好思想建设，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装党员干部、医护员工头脑。培育和践行社会主义核心价值观，着力推进医院理论学习各项任务的落实。加强意识形态管理工作，牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权。

6		贯彻组织建党原则，夯实组织基础，创新工作方式，明确党组织在医院内部治理结构中的地位和作用。	抓好组织建设，合理设置医院党建工作机构，配齐配强党建工作力量。建立健全医院内设机构党支部，选优配强党支部书记，充分发挥党支部的政治核心作用。严格发展党员和党员教育管理工作，引导党员充分发挥先锋模范作用。扩大党内基层民主，推进党务公开。
7		贯彻制度治党的指导思想，不断建立健全和完善党的建设制度体系，全面深化党的建设制度改革。	抓好制度建设，紧紧围绕党章赋予基层党组织的基本任务，与现代医院管理制度建设紧密结合，坚持党的制度建设与业务工作统筹规划，统筹推进，不断健全完善医院党建工作规章制度。
8		深化作风建设，巩固拓展落实中央八项规定精神成果，坚决反对特权思想和特权现象。	抓好作风建设，加强自身建设。坚持开展批评和自我批评，持之以恒纠正“四风”，督促党员干部坚持原则，敢于担当，履职尽责，攻坚克难。
9		增强群众工作本领，强化党建带群建、党建带团建工作成效，不断加强学校统一战线工作。	抓好群团组织工作和统战工作，指导工会、妇委会、共青团、学生会按照各自章程开展工作、发挥作用。
10		领导党的纪律检查工作，构建高效的监督体系。	抓好纪律建设，支持医院纪委履行监督执纪问责职责，严肃查处各种违纪违法案件。
11		坚持党管干部党管人才原则，负责医院领导班子成员的选拔、培养。医院领导班子成员与理事会、管理层的党员领导人员，按照“双向进入、交叉任职”的方式配备。完善干部考核评价机制，建立激励机制和容错纠错机制，强化对医院党委班子成员工作的监督。	坚持管干部聚人才，发挥医院党委在选人用人中的领导和把关作用，讨论决定医院内部组织机构的设置及其负责人的人选，依照有关程序报学校党委备案。坚持建班子带队伍、抓基层打基础，抓好医院党委班子建设，严格执行领导干部请示汇报等管理监督有关制度。依照规定，行使内部人事管理、人员招聘和人才引进等自主权，对紧缺、高层次人才可按规定采取考察的方式予以招聘。

12	组织人事管理	负责组建首届理事会，委派执行理事，选聘外部理事；研究任命医院理事长；医院院长由理事长根据学校党委推荐提名，理事会表决、聘任，报学校党委备案。医院管理层其他人员由学校党委研究，医院院长提名，理事会表决、聘任。负责选任监事会主任，审定职工监事人选并报事业单位监督管理机构备案。	理事会届满前三个月，负责组建下届理事会；根据学校党委建议，聘任（解聘）管理层人员；组织选举产生职工理事并报学校备案；推荐职工监事。
13		审核医院章程、章程修订案，报事业单位监督管理机构备案；批准医院理事会工作报告并监督运行。	拟定、修订符合法人治理结构运行的章程，报学校审核、备案后实施；理事会定期向学校报告工作。
14		履行医院人事管理监督第一责任人职责	在学校的指导监督下，依法依规行使人事管理自主权。
15		审核医院内设机构或分支机构设置或调整方案，审核人员控制总量方案，报上级机关备案。	合理设置内设机构或分支机构，合理确定医院人员控制总量，形成方案后报学校审核、备案后实施。
16		审核医院公开招聘工作人员方案，督导招聘工作的落实。	严格执行公开招聘的有关规定，做好人员招聘方案的制定、应聘人员报名和资格审查、笔试和面试的组织、拟聘人员的公示和备案等工作。
17		审核医院岗位设置和竞聘上岗方案，督导工作落实。	合理设置专业技术岗、管理岗和工勤技能岗；组织好各类人员的竞聘上岗和聘期考核工作。
18		调配学校在医院工作的临床教师	负责学校在医院从事临床工作教师的日常管理工作。
19		督导医院做好工作人员的日常管理和年度考核工作；督导医院落实内部分配自主权。	严格执行事业单位人事管理的有关规定，做好医院工作人员的日常管理和考核奖惩工作；依法依规行使内部分配自主权，建立、实施适应医疗行业特点的收入分配制度。
20	财务资产管理	督导医院做好财务管理	依法依规独立行使财务管理权
21		督导医院做好国有资产管理	依法依规独立行使资产管理权
22		督导医院落实好经济责任	依法依规独立落实经济责任

23	业务管理	审核医院的业务范围	面向社会提供医疗、预防、保健、康复服务，开展临床教学和医疗科研，培养卫生专业人才。
24		指导医院制定整体发展规划、长远发展战略、重大改革方案；指导医院制定院长任期目标。	制定医院整体发展规划、长远发展战略、重大改革方案；制定院长任期目标。
25		指导医院制定内部管理制度	制定学术委员会制度等内部管理制度并组织实施
26		审查医院年度报告	编写医院年度报告并上报学校审查